**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ................................... w Piekarach Śląskich, pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie, 41- 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84,**

**NIP 4980262299, REGON 000526305**,

reprezentowaną przez :

…………………………………………

…………………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Wykonawcą

…………………………………………

…………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mobilnych chloratorów wody** (znak sprawy: BZP.271.45.2025), przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawozamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk mobilnych chloratorów wody, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzący z produkcji nie starszej niż 2024 rok, niebędący sprzętem poekspozycyjnym i spełniający wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wskazany w ust. 1, nie jest obciążony prawami osób trzecich.

# **§ 2 Cena i warunki płatności**

1. Wartość zamówienia wynosi brutto: ………….….. zł, w tym podatek VAT ….. %, tj. netto …………… zł, zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, a stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji
3. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony przedmiot zamówienia po dokonaniu odbioru dostawy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w dwóch egzemplarzach, wskazując jako płatnika:

Gmina Piekary Śląskie,

41- 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84,

NIP 49802622998.

1. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, stanowi on własność Wykonawcy, który ponosi w tym czasie ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualną utratą lub uszkodzeniem.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy o numerze ……………………………………….. w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Strony umowy dopuszczają przesłanie faktury VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. na adres Zamawiającego na PEF: NIP 4880262299.

# **§ 3 Realizacja umowy, odbiór i terminy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Karola Miarki 14 w Piekarach Śląskich.
2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający kompletność dostarczonych urządzeń, prawidłowość ich działania, datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego, przeprowadzenie niezbędnego instruktażu dla pracowników Zamawiającego i przekazanie niezbędnej dokumentacji. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. O terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego - telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych.
4. Wykonawca w dniu przekazania przedmiotu umowy, dostarczy Zamawiającemu całą niezbędną dokumentację.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami, normatywami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz spełniające warunki dotyczące bezpieczeństwa pracy, użytkowania, ochrony życia, zdrowia i środowiska oraz wymagań określonych w umowie, oraz w załączniku nr 2 do umowy.

# **§ 4 Gwarancja**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela Zamawiającemu … – miesięcznej gwarancji na przedmioty zamówienia, określony w § 1 ust. 1, licząc od daty przyjęcia dostawy przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad urządzeń w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia od poniedziałku do piątku na adres e-mail: ……………………
3. Strony umowy ustalają, że w okresie gwarancji reakcja serwisu (podjęcie działań zmierzających do naprawy lub wymiany urządzenia) nastąpi w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia wady, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
4. Czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 14 dni, liczonych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że po dokonaniu trzech napraw gwarancyjnych spowodowanych awarią uniemożliwiającą prawidłową pracę urządzenia, Zamawiający w razie kolejnej awarii może żądać wymiany np. podzespołu urządzenia lub urządzenia na nowe, wolnego od wad. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy lub wymiany np. urządzenia lub podzespołu na swój koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wady. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony, jeśli Zamawiający z takim wnioskiem wystąpi.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca zapewni, aby usługi serwisu gwarancyjnego świadczone były w siedzibie Zamawiającego przez osoby autoryzowane przez Wykonawcę.

# **§ 5 Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. w okolicznościach określonych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy przekraczającej 7 dni,
3. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.
       2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i  załączniku nr 1 do umowy i/lub ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

# **§ 6  Kary umowne**

* + 1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, będą naliczane kary umowne.
    2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30% wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy,
2. w razie zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej niż 20% wartości brutto zamówienia,
3. w przypadku zwłoki w terminie usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez strony na usunięcie usterek lub wad chyba, że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu, zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy (wówczas kary naliczane będą za zwłokę w niedotrzymaniu nowo ustalonego terminu)
4. w razie zwłoki w realizacji wsparcia technicznego – w wysokości 0,5% wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zapłata kar zgodnie z ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku przekroczenia terminu wskazanego na jego realizację w § 3 ust. 1 z naliczeniem kar umownych, wskazanych w ust. 2 pkt 1 umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.

# **§ 7 Zmiany umowy**

1. Strony ustalają następujący zakres zmian postanowień zawartej umowy (art. 455   
   ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, mogących stanowić podstawę zmiany jej treści, z zastrzeżeniem, że zmiany opisane w pkt 1 i 2 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
   1. w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn nie leżących po jego stronie, nie może zrealizować zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanego w złożonym formularzu ofertowym, Zamawiający dopuszcza zmianę na inny, spełniający wszystkie wymagania wynikające ze specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje wzrostu wartości zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
   2. w przypadku gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia wcześniej okoliczności, które uniemożliwiłyby wykonanie umowy w ustalonym terminie, termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie drugiej Stronie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Stron umowy na jej dokonanie. Wniosek zawierać będzie w szczególności:
   1. propozycję (zakres) zmiany;
   2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
   3. podstawę dokonania zmiany z niniejszej umowy;
   4. informację lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

# **§ 8 Postanowienia końcowe**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane   
       w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Zamawiający w celu realizacji Umowy.
    2. Do bieżącej współpracy związanej z realizacją umowy strony wyznaczą swoich upoważnionych przedstawicieli:

Zamawiający: Wykonawca:

1) ………………….……….. 1) .………….………….…….

2) …………………….…….. 2) …………………..………..

* + 1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.
    2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
    3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowodla Zamawiającego.
    4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
    6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy wraz z ewentualną poprawą omyłek lub wyjaśnieniami;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnymi zmianami lub wyjaśnieniami,
3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**